



## ISTITUTO COMPRESIVO AMANTEA CAMPORA – AIELLO CALABRO

Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° grado

Cod. Mecc. CSIC81800B – C.F. 86002270782

Sede Amministrativa Via delle Ginestre, snc - 87032 Campora S. Giovanni Fraz. Del Comune di Amantea

Tel/Fax 0982.46232 e-mail : [csic81800b@istruzione.it](mailto:csic81800b@istruzione.it) PEC : [csic81800b@pec.istruzione.it](mailto:csic81800b@pec.istruzione.it)

Codice IPA Univoco UFKHDM - Sito WEB ISTITUTO - <http://www.comprensivocampora-aiello.gov.it>

Con SEZ. ASSOCIATE :

CSAA818018 AMANTEA CAMPORA - CSAA818029 AIELLO C. - CSAA81804B CLETO

CSEE81801D AMANTEA CAMPORA - CSEE81803G AIELLO C. - CSEE81804L CLETO

CSMM81801C AMANTEA CAMPORA - CSMM81802D AIELLO C.- CSMM81803E CLETO

Personale della scuola  
Atti della scuola  
Sito web/Albo

**Oggetto: Determina per affido servizio di Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione – art. 31 e seg. Del D.Lgs 81/2008.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e in particolare l’art. 15;

**VISTO** il P.A. 2024 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 14 in data 09/02/2024;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa aa.ss. 2022-2025

**PREMESSO** che il D.Lvo n. 81/2008 e s.m.i. prevede l’obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);

**VISTO** il D.Lvo n. 81/2008 art.32 comma 8 prevede la possibilità di reclutare personale esterno negli istituti scolastici dove non è possibile ricoprire detto incarico con personale interno;

**VISTO** il regolamento D.l. n.382 del 29/09/2008 prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**VISTO** il D.l. 129/2018 art 44 comma 4 che consente alle istituzioni scolastiche di ricorrere ad esperti esterni per lo svolgimento di particolari attività negoziali;

**VISTO** il D.l. 129/2018 art. 45 comma 2 lettera h) consente di stipulare “contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti”;

**VISTO** l’articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 disciplina la possibilità per la P.A. di ricorrere a personale esterno per le materie per cui non si riesce a far fronte con personale interno trattandosi di prestazione altamente professionale e temporanea.

**VISTO** Il Regolamento d’Istituto approvato dal CdI con delibera n. 102 del 31/08/2023, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, in particolare prevede la possibilità di affidare incarichi di collaborazione ad esperti esterni;

**CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico affiderà l’incarico previa specifica valutazione del curriculum, dato il rapporto fiduciario che dovrà necessariamente instaurarsi con il Dirigente Scolastico/datore di lavoro. In particolare saranno valutati i curriculum secondo i parametri indicati nel presente avviso.

**PRESO ATTO** che l’AVCP con determinazione n. 10 del 2010 al punto 2.7 ha escluso dall’obbligo di tracciabilità le prestazioni professionali senza vincolo di subordinazione e con lavoro prevalentemente proprio “Incarichi professionali”; diversi dai contratti per la fornitura di servizi;

**VISTO** il D.Lvo n. 81 del 2008 all’art. 32 ha precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.

**CONSIDERATA** la necessità di avviare il procedimento di reclutamento di detta figura professionale, interna o esterna all’Istituto, al fine di redigere una graduatoria di merito delle figure professionali, in possesso di elevati livelli di competenze, che possano svolgere le attività previste;

**VISTA** la nota ministeriale prot. n. 2674 del 5/03/2013 – ad oggetto “Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP- Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni quadro” e successiva integrazione del MIUR prot. N.3354 del 20/03/2013.

**PRESO ATTO** che il servizio di cui alla presente determina non è disponibile tra le convenzioni Consip consultazione del 02/07/2024 prot.n.2401 (ALLEGATO CONSULTAZIONE CONSIP).

### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati, quanto specificato nel seguente articolato.

### **Art. 1 - Interesse pubblico.**

Il D Lvo 81/2008 art 32 comma 8 prevede che *“negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:*

*a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;*

*b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.”*

*“In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista”.*

### **Art. 2 - Caratteristiche dei servizi.**

L'oggetto dell'affidamento consiste nell'espletamento dell'incarico di RSPP con affido ad un docente interno all'I.C. di Campora-Aiello o ad un esperto esterno che abbia i titoli necessari come previsti dal D.Lgs. 81/2008 art. 32.

Il Responsabile S.P.P, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs n. 81/2008, dovrà assicurare:

1. *Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto*
2. *Aggiornamenti/revisione dei documenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:*
  - *individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;*
  - *aggiornamento del Documento per la Valutazione dei Rischi (D.V.R.) di questa istituzione scolastica compresa la valutazione del Rischio da “Stress Lavoro Correlato”;*
3. *Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività compreso i danni per stress da lavoro;*
4. *Aggiornamento del Piano di Emergenza (Piano di evacuazione e Piano di Primo Soccorso);*
5. *Incontro con le imprese incaricate dall'Ente Locale per appalti stipulati per la gestione di servizi aggiuntivi al fine della stesura del DUVRI specifico*
6. *Predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;*
7. *Controllo dei quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali;*
8. *Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;*
9. *Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue);*
10. *Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e redazione del relativo verbale di riunione da allegare al Piano di sicurezza.*
11. *Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, successivamente all'affido dell'incarico e ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico; di ogni sopralluogo il R.S.P.P. dovrà redigere e sottoscrivere verbale con:*
  - *indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008 e s.i.e m.*
  - *indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;*
  - *programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.*
12. *Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.*
13. *Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.*
14. *Incontri informativi e formativi, organizzati in ottemperanza agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e diretti al personale docente e ATA in materia di prevenzione e protezione;*
15. *Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;*
16. *Assistenza per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;*
17. *Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro Prevenzione Incendi;*
18. *Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;*

19. *Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici.*
20. *Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.*

**Art. 3 - Importo massimo stimato dell'affidamento e copertura finanziaria.**

Il prezzo complessivo massimo della fornitura soggetto a ribasso è di euro 1.600,00 onnicomprensive di ogni onere, ritenuta e imposta sia a carico dipendente che a carico dello Stato.  
CIG: non tracciabile ai sensi della determinazione ANAC n.10 del 2010 punto 2.7.

**Art. 4 - Procedura di gara e indicazione delle ragioni.**

L'avviso è rivolto al personale interno all'Istituto Comprensivo di Campora-Aiello o esterno che abbia i requisiti previsti dall'art.32 del D.Lgs 81/2008, in particolare :

1. laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al C. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
2. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione,
3. cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato dell'Unione Europea;
4. godimento dei diritti politici;

Non vi sono convenzioni CONSIP attive.

**Art. 5 - Criteri per la selezione delle offerte.**

Le candidature saranno graduate in base ai criteri che sono stabiliti nel bando e saranno valutati da una commissione.

**Art. 6 - Principali condizioni contrattuali.**

L'esperto sarà destinatario di uno specifico incarico conferito al personale interno all'amministrazione o di contratto per il personale esterno.

**Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Giuseppe Cavallo, in qualità di D.S. e-mail istituzionale csic81800b@istruzione.it, numero di telefono 098246232.

**Art. 8 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://www.comprensivocampora-aiello.edu.it/>.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP**  
**GIUSEPPE CAVALLO**  
(firma digitale)